



Serving South Carolina's Lowcountry

Making high quality early education and childcare services available & affordable for working families - giving children a great start to life!

Este acuerdo es entre el _____ y The Children Center, Inc. (TCC) para el cuidado
Nombre de de padres

de _____ a tiempo completo, de lunes a viernes.
Nombre de niño

Tengo entendido que el centro está abierto **6:30 a 6:00** diariamente. Proporcione un horario para dejar y recoger a la TCC y se adhieren a dicho plan, a menos que el Director de educación es notificado y aprueba cualquier cambio. Entiendo que mi hijo no puede asistir al centro durante más de 10 horas por día y no se puede dejar en el centro después de las 10:00 sin aprobación previa. Cualquier Pick-up o entrega fuera de su horario establecido o después de 6:00 incurrirán un cargo que se añadirá a la cuenta del niño en la tarifa de \$10.00 por minuto (en el próximo pago). Abuso continu de esta política puede resultar en retiro de matrícula en TCC.

Entiendo sobre la inscripción, una cuota de administración no reembolsable de \$65.00 se cobra anualmente. Por cada niño se cobrará una cuota de suministro del aula de \$10. Estos pagos serán efectuados en el momento de la inscripción y cada mes de enero en adelante. Si mi hijo está retirado del centro durante dos meses o más, soy responsable de pagar la cuota de administración de \$65,00 al volver a inscribir a mi hijo. Además, una semana de pago se requiere por adelantado. Matrícula en tarifas publicadas es a pagar por giro postal o consultar **cada viernes antes de la semana de servicio**. Un recargo de \$15,00 se añadirá para cualquier saldo restante el lunes a las 17:00 Un NSF \$30.00 volvió por cheque se facturarán a la cuenta y giros será necesario después de una comprobación de NSF por un período de un mes.

Entiendo que si mi niño está ausente por cualquier razón, incluyendo el cierre de empresas, la cuota semanal sigue siendo el mismo. Si mi hijo está ausente por una enfermedad prolongada de 3 o más días consecutivos, se necesita una nota del médico puede presentarse cargos prorrateados dentro de los 5 días después de la ausencia. Entiendo que debo informar el centro de cualquier ausencia. Entiendo que tengo una semana libre de matrícula para ser utilizado en cualquier momento durante el año de inscripción *después del tercero mes de inscripción*.

Entiendo que se requiere dos semanas deaviso por escrito para retirar a mi hijo del centro. Entiendo que se cobrará una **multa de \$25** si no proporcionan una notificación escrita de retiro de mi hijo. Si no se paga cualquier saldo restante después de retiro, es objeto de colección después de enviar una carta de cortesía para los padres y también una segunda solicitud certificada de pago. Si colección profesional se requiere cargos incurridos se añadirán al saldo adeudado. Para volver al centro después de la retirada, deben pagarse todos los saldos completos antes de la reinscripción.

Nota: Debido a las reglas del centro deben actualizar varias formas anualmente y presentar documentación pruebas de empleo, composición de los hogares e ingresos. Como resultado de cualquier información actualizada es posible que el costo podría aumentar o disminuir. Además, en la composición de los hogares tiempo y cambios de ingresos fuera de la actualización, el centro deberá notificarse dentro de 30 días. El centro notificará por escrito al menos 2 semanas antes de cualquier cambio en tarifas o cierre del centro, a menos que el cierre es una situación de emergencia.

Firma de matricular los padres o tutor _____ Date _____

Firma de inscripción personal _____ Date _____

¿Cómo se enteró de The Children's Center: _____ Amigo _____ Internet _____ Facebook _____ Otros _____